



TRIBUNALE ORDINARIO di NOVARA
UFFICIO di PRESIDENZA

Novara, 11 settembre 2023

Decreto n. 20/2023

OGGETTO: a) provvedimenti di sostituzione provvisoria e di assegnazione temporanea degli affari a seguito di congedo per maternità della d.ssa Veronica Zanin; b) reinserimento tabellare della d.ssa Elena Scotti alla Sezione civile – 2° Collegio a seguito del rientro in servizio e formazione del suo ruolo di affari. Conseguenti variazioni tabellari.

IL PRESIDENTE F.F.

DATO ATTO

- che in data 7 settembre 2023 si è svolta la riunione tra tutti i giudici, togati e onorari, del settore civile;

DISPONE QUANTO SEGUE

Premesso

che a decorrere dal giorno 5 agosto 2023 la dott.ssa Veronica Zanin, giudice in servizio al 1° Collegio civile, è in congedo per maternità;
che il giorno 7 settembre 2023 la dott.ssa Elena Scotti ha ripreso servizio al termine del periodo di congedo per maternità/parentale;

considerato



che, secondo le previsioni tabellari, in caso di congedo di lunga durata (maternità, malattia, ecc.), ove non disposte a beneficio del Tribunale assegnazioni o coassegnazioni o supplenze endo o extra-distrettuali, il magistrato appartenente al 1° Collegio civile verrà sostituito secondo i seguenti criteri:

- a) i procedimenti di nuova iscrizione (fallimentari, prefallimentari, di concordato preventivo e di pre-concordato, i ricorsi per omologa di accordi di ristrutturazione dei debiti ex art. 182-bis L.F., i procedimenti cognitori di opposizione/impugnazione/ revocazione del passivo, i procedimenti di esecuzione immobiliare, e quelli in materia tutelare e di volontaria giurisdizione familiare) verranno assegnati, con gli stessi vigenti criteri automatici di assegnazione ordinaria tabellarmente previsti, solo tra gli altri Magistrati togati presenti del medesimo Collegio (G1A, G1B e G1C);
- b) procedimenti pendenti di fallimento: vi subentrerà provvisoriamente il Presidente del Tribunale fino alla loro chiusura o, se anteriore, fino alla data di rientro del Magistrato in congedo, salva possibilità di assegnarli temporaneamente agli altri componenti del Collegio ove non possa svolgere a causa di altri numerosi impegni tale attività sostitutiva;
- c) nei procedimenti pendenti prefallimentari, di opposizione/impugnazione/revocazione del passivo, di concordato preventivo, di pre-concordato, di omologa di accordi di ristrutturazione dei debiti ex art. 182-bis L.F. e di esecuzione immobiliare, subentreranno provvisoriamente fino alla loro chiusura/estinzione o, se anteriore, fino alla data di rientro del Magistrato in congedo, fatti salvi i casi di incompatibilità, gli altri Magistrati togati presenti del medesimo Collegio (G1A, G1B e G1C), escluso il Presidente del Tribunale, il più anziano prendendo in carico quelli con numero di iscrizione a ruolo pari, il meno anziano quelli con numero di iscrizione a ruolo dispari;
- d) per i procedimenti pendenti in materia tutelare e di volontaria giurisdizione familiare, nelle udienze da lui già fissate, il Magistrato in congedo sarà sostituito dagli altri Magistrati togati presenti del medesimo Collegio (G1A, G1B e G1C), escluso il Presidente del Tribunale; essi gestiranno, alternandosi l'uno con l'altro, a rotazione, un'udienza a testa, secondo l'ordine di anzianità, a partire dalla prima udienza fissata nell'agenda del Magistrato in congedo, e continueranno a gestire i fascicoli delle udienze in cui avranno effettuato la sostituzione fino alla chiusura/estinzione dei procedimenti o, se anteriore, fino alla data di rientro del Magistrato in congedo; i fascicoli dei cd. procedimenti "dormienti" (ossia assegnati alla cura del Magistrato in congedo, ma non rinviati ad una specifica udienza), ove siano presentate nuove istanze o debbano essere compiuti incombenti, verranno assegnati volta a volta, uno a testa, a rotazione, agli altri Magistrati togati presenti del medesimo Collegio (G1A, G1B e G1C), escluso il Presidente del Tribunale, con il vigente criterio di assegnazione automatica tabellarmente previsto;
- e) ove sia assente il GOT di supporto per le attività accessorie di competenza del Giudice tutelare (GOTC5T), i suoi incombenti verranno assolti dai singoli Magistrati togati del 1° Collegio, aventi funzioni di Giudice tutelare, titolari dei singoli procedimenti;

ritenuto

che, non potendosi ragionevolmente fare ricorso (per carenza di organico) ad un magistrato della pianta organica flessibile, a supplenza interna o ad altri istituti ordinamentali per la sostituzione della d.ssa Veronica Zanin nei procedimenti e nel ruolo di sua competenza, sia necessario assumere provvedimenti funzionali a consentire la perdurante gestione di tali affari e l'ordinata assegnazione di nuovi procedimenti al fine di garantire efficaci risposte giurisdizionali;

che la situazione aggiornata delle pendenze dei ruoli dei tre giudici togati in servizio al 1° Collegio è la seguente:

	Esecuzioni	Proc. Concorsuali	Vol. Giurisd.	Famiglia contenzioso	TOTALE
Delle Site	179	111	126	191	607
Iaquinta	183	93	570	153	999

Zanin	203	118	630	148	1.099
-------	-----	-----	-----	-----	-------

che lo squilibrio ponderale del ruolo assegnato alla d.ssa Delle Site rispetto a quelli assegnati alle altre due colleghe è dovuto allo sgravio compensativo temporaneo riconosciuto con decreto di VT n. 23/22 del 19.9.2022, in forza del quale la d.ssa Delle Site, quale giudice avente maggiore anzianità di ruolo, è stata incaricata (fino all'immissione in possesso del nuovo Presidente del Tribunale) della trattazione del significativo flusso di affari relativo ai procedimenti di omologa delle separazioni consensuali e alla fase presidenziale di separazioni e divorzi giudiziali;

che essendo venute meno tali sopravvenienze di competenza presidenziale per effetto della recente riforma del diritto di famiglia introdotta dal D.Lgs. n. 149/22 (c.d. Riforma Cartabia), occorre provvedere anticipatamente ad eliminare tale sgravio, con conseguente riequilibrio del flusso degli affari dei ruoli dei giudici del 1° Collegio;

che tenendo conto della vacanza in organico del posto di Presidente del Tribunale, dell'attuale situazione complessiva degli affari assegnati al 1° Collegio civile e degli obiettivi di celere smaltimento dell'arretrato e di riduzione dei tempi di definizione dei procedimenti, occorre assumere provvedimenti organizzativi parzialmente diversi dai citati criteri tabellari previsti in caso di sostituzione del giudice in caso di congedo di lunga durata per maternità, in guisa da consentire l'efficace e razionale gestione dei numerosi (e spesso urgenti) procedimenti di competenza dei giudici addetti al 1° Collegio civile, ridottisi ulteriormente a sole due unità per effetto del sopraggiunto congedo per maternità della d.ssa Zanin;

che, essendo tornata in servizio in data 7.9.2023, al termine del periodo di congedo per maternità/parentale, la d.ssa Elena Scotti, attualmente l'organico del 2° Collegio costituito da 4 giudici risulta interamente coperto, a fronte della scopertura del 50% di quello del 1° Collegio (Presidente e 1 giudice), per cui, a fronte di tale squilibrio delle risorse effettive attualmente in servizio nell'intero settore civile, occorre destinare parzialmente giudici del 2° Collegio alla trattazione degli affari del 1° Collegio onde contenerne l'evidente sofferenza operativa;

che la situazione aggiornata delle pendenze dei ruoli in materia di contenzioso dei quattro giudici tomati in servizio al 2° Collegio è la seguente:

	CONTENZIOSO (compresi cautelari e atp)	DECRETI INGIUNTIVI
Casiraghi	256	51
Scotti	244	-
Boido	259	80
Citro	316	89

che, segnatamente, i giudici d.ssa Lorena Casiraghi e d.ssa Annalisa Boido, secondo i vigenti criteri tabellari, previo sgravio pari a 1/5 ciascuna delle cause civili attribuite al 2° Collegio civile, sono assegnatarie anche della quota di 1/5 delle cause riguardanti l'Ufficio del Giudice del lavoro, la cui complessiva situazione aggiornata è la seguente:

	Totale	ATP	D.I.	LAVO RO	PUBBLICO IMPIEGO	PREV. ASSISTENZA	E
<i>DOTT. MOLINARO</i>	358	1	9	124	142	82	
<i>DOTT.SSA CASIRAGHI</i>	145	0	0	60	52	33	
<i>DOTT.SSA BOIDO</i>	141	1	0	52	55	33	
<i>DOTT. CAVAGNOLO GOP</i>	88	88	-	-	-	-	
TOTALE	732	90	9	236	249	148	

che, alla luce di tali dati statistici, emerge un sostanziale equilibrio dei ruoli di affari civili dei giudici del 2° Collegio (tenuto conto della quota aggiuntiva dei giudici addetti alla giurisdizione del lavoro), ad eccezione della d.ssa Scotti, il cui ruolo di contenzioso ordinario (automaticamente riassegnato per effetto del venir meno delle misure temporanee precedentemente adottate) risulta significativamente inferiore sul piano numerico per effetto della mancata assegnazione di nuovi affari durante il periodo di congedo per maternità;

che essendo i giudici d.ssa Casiraghi e d.ssa Boido già gravati tabellarmente di un ruolo promiscuo (contenzioso civile e giurisdizione del lavoro), nella prospettiva di garantire la più razionale ed efficace gestione degli affari è necessario assegnare alla trattazione della materia specialistica del 1° Collegio i due giudici del 2° Collegio che trattano esclusivamente i procedimenti del contenzioso civile ordinario;

che, ai fini dell'assegnazione provvisoria della quota di affari del 1° Collegio ai predetti due giudici (d.ssa Scotti e d.ssa Citro), a fini perequativi occorre destinare la d.ssa Scotti (la quale ha rinunciato ad ogni esonero per la giovane prole) alla trattazione dei procedimenti più impegnativi, riservando alla d.ssa Citro (titolare di un ruolo più corposo) quelli meno gravosi e/o dispendiosi;

che, secondo quanto indicato dai giudici in servizio al 1° Collegio, il supporto estemo dei giudici del 2° Collegio può essere limitato al contenzioso in materia di famiglia e agli affari di V.G. (ben potendo tutti gli altri procedimenti essere ripartiti tra i medesimi giudici del 1° Collegio secondo i generali criteri tabellari), oltre, all'occorrenza, all'integrazione dei collegi nella altre materie in base ai criteri generali previsti dalla tabelle in caso di sostituzione di magistrati assenti o impediti;

che, dunque, tenuto conto anche di quanto emerso nella citata riunione dei giudici della Sezione civile, vanno assunte urgentemente le seguenti misure provvisorie fino al rientro in servizio della dott.ssa Veronica Zanin:

PROCEDIMENTI DI NUOVA ISCRIZIONE DI COMPETENZA DEL PRIMO COLLEGIO CIVILE

1. i procedimenti di nuova iscrizione in materia di amministrazione di sostegno, tutela, curatela verranno assegnati ai Giudice togati del Primo Collegio e ai GOP, dott. Andrea Cavagnolo, dott.ssa Monica Bellini, dott. Massimo Roberti e dott. Giuseppe Siciliano, secondo il criterio di rotazione automatica previsto tabellarmente (in ordine di anzianità decrescente, a partire dai Giudice togati), con la sola esclusione dei ricorsi per la nomina di ADS in via provvisoria ed urgente, che continueranno ad essere assegnati, così come i TSO (salva la turnazione del sabato), ai soli Giudici togati del Primo Collegio;
2. i procedimenti di nuova iscrizione relativi alla materia della V.G. diversi da quelli di cui al punto n. 1 di competenza dei Giudice togati verranno assegnati secondo il criterio di rotazione

- automatica previsto tabellarmente (in ordine di anzianità decrescente) ai Giudici componenti del Primo Collegio, nonché alla dott.ssa Gabriella Citro;
3. i procedimenti di nuova iscrizione relativi alla materia del diritto di famiglia ex art. 473-bis c.p.c. (separazione, consensuali e contenziose, divorzi su domanda congiunta e contenziosi, unioni civili, regolamentazione dei rapporti relativi a figli di genitori non coniugati e relative modifiche, mutamento di sesso, procedimenti di accertamento in materia di status) verranno assegnati secondo il criterio di rotazione automatica previsto tabellarmente (in ordine di anzianità decrescente) ai componenti del Primo Collegio ed alla dott.ssa Elena Scotti;
 4. i procedimenti di nuova iscrizione in materia concorsuale, nonché le esecuzioni immobiliari verranno assegnati esclusivamente ai Giudici in servizio presso il Primo Collegio, secondo i criteri di rotazione automatica previsti dalle tabelle, così come il contenzioso (divisioni endoesecutive ed opposizione a precetto ed all'esecuzione) tabellarmente di competenza del Primo Collegio;
 5. i procedimenti ex art. 492 bis c.p.c. verranno assegnati ai Giudici componenti il Primo Collegio, secondo il principio della turnazione automatica previsto dalle tabelle;

PROCEDIMENTI PENDENTI DI COMPETENZA DEL PRIMO COLLEGIO CIVILE

1. i procedimenti in materia di amministrazione di sostegno, tutela, curatela pendenti sul ruolo della dott.ssa Veronica Zanin sono assegnati in temporanea sostituzione al dott. Andrea Cavagnolo;
2. i procedimenti in materia di amministrazione di sostegno, tutela, curatela pendenti sul ruolo del dr. Cavagnolo siccome a lui provvisoriamente assegnati in forza del decreto di VT n. 23/22, vengono riassegnati alla dott.ssa Simona Delle Site, già titolare di tale ruolo;
3. i procedimenti pendenti in materia di V.G. diversi da quelli di cui al n. 1 di natura non contenziosa pendenti sul ruolo della dott.ssa Zanin (procedimenti ex art. 320 c.c., 747 c.p.c., curatele dell'eredità giacente, nonché richiesta di autorizzazione per il rilascio di documenti validi per l'espatrio per i minori) sono assegnati in via temporanea alla dott.ssa Gabriella Citro;
4. i procedimenti pendenti in materia di famiglia sul ruolo della dott.ssa Veronica Zanin (separazione, consensuali e contenziose, divorzi su domanda congiunta e contenziosi, unioni civili, regolamentazione dei rapporti relativi a figli di genitori non coniugati e relative modifiche, mutamento di sesso, procedimenti di accertamento in materia di status) sono assegnati in via temporanea alla dott.ssa Elena Scotti, la quale tratterà prioritariamente i procedimenti aventi carattere di urgenza;
5. i procedimenti in materia concorsuale, nonché le esecuzioni immobiliari pendenti sul ruolo della dott.ssa Zanin che dovessero richiedere la trattazione nel periodo di congedo di quest'ultima verranno assegnate ai Giudici in servizio presso il Primo Collegio, secondo i criteri automatici di rotazione previsti nelle tabelle, così come il contenzioso (divisioni endoesecutive ed opposizione a precetto ed all'esecuzione) tabellarmente di competenza del Primo Collegio;

RICOSTITUZIONE DEL RUOLO DELLA DOTT.SSA ELENA SCOTTI E PROCEDIMENTI DI NUOVA ISCRIZIONE DI COMPETENZA DEL SECONDO COLLEGIO CIVILE

1. alla dott.ssa Elena Scotti sono riassegnati i procedimenti iscritti sul ruolo della medesima al momento dell'inizio del congedo per maternità, trattati in via temporanea dai GOP. In considerazione della attribuzione alla medesima di una quota dei procedimenti in materia di

famiglia, allo stato non si procede ad alcuna perequazione tra i ruoli dei componenti del Secondo Collegio;

2. i procedimenti di nuova iscrizione di competenza del secondo collegio civile, di contenzioso ordinario, i procedimenti sommari, possessori, monitori, cautelari, verranno assegnati secondo i criteri di rotazione automatica ai Giudici togati componenti del Secondo Collegio (in ordine di anzianità decrescente) e ai Giudici onorari secondo i criteri tabellarmente previsti. In ragione della temporanea assegnazione alla dott.ssa Scotti dei procedimenti di nuova iscrizione in materia di famiglia e alla dott.ssa Citro dei procedimenti di nuova iscrizione in materia di V.G., i procedimenti di nuova iscrizione di competenza del Secondo Collegio saranno assegnati senza applicare lo sgravio di 1/5 in favore delle dott.sse Casiraghi e Boido in ragione della loro assegnazione anche di una quota del contenzioso lavoro, di talché saranno assegnati a tutti i giudici nella pari misura di uno ciascuno.

PROCEDIMENTI DI NUOVA ISCRIZIONE DI COMPETENZA DEL GIUDICE DEL LAVORO

1. i procedimenti di nuova iscrizione in materia di lavoro e previdenza, compresi quelli cautelari, verranno assegnati secondo il criterio tabellare vigente (3/5 al dott. Molinaro e 1/5 ciascuno alla dr.ssa Casiraghi e alla dott.ssa Boido);
2. i procedimenti monitori (limitatamente alla fase sommaria) verranno assegnati integralmente al dott. Molinaro.

FACOLTA' DI RINVIO UDIENZE

Al fine di limitare l'impatto sullo smaltimento delle cause più risalenti e non compromettere l'ordinata e celere gestione degli affari urgenti, i Giudici chiamati a svolgere le predette funzioni temporanee, sostitutive/aggiuntive, avranno la facoltà, all'occorrenza o in caso di concomitanza di udienze, di ricalendarizzare i procedimenti pendenti sui propri ruoli non aventi carattere prioritario o di urgenza, evitando di creare particolari disagi alle parti.

Tanto premesso e ritenuto

DECRETA

l'adozione delle conseguenti variazioni tabellari nei termini suindicati, dando mandato alle cancellerie competenti di effettuare l'assegnazione dei fascicoli nei registri informatici secondo i criteri e le modalità sopradescritti.

ORDINA

che il presente decreto venga depositato nei termini di legge e comunicato urgentemente a tutti i Magistrati – togati e onorari – del Tribunale di Novara, al Consiglio Giudiziario c/o la Corte di Appello di Torino, al Procuratore della Repubblica di Novara, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Novara e alla Dirigente Amministrativa per le ulteriori comunicazioni a tutte le cancellerie interessate.

Il Presidente del Tribunale FF
(Dr. Gianfranco Pezone)

